

DASHBOARD | Schritt 2: Diagramme / Grafiken einfügen

Einleitung

- In dieser Folge erstellen wir für jede Pivot Tabelle eine Grafik, welche wir dann später im Dashboard anzeigen werden.

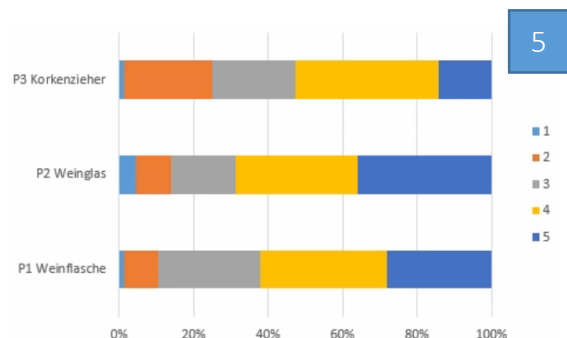
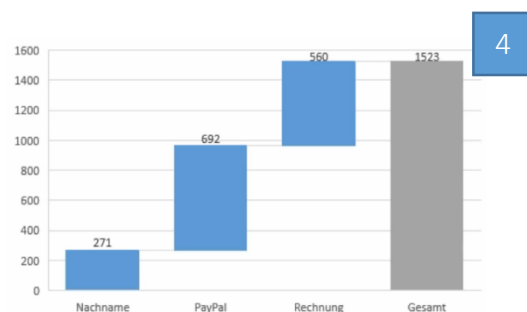
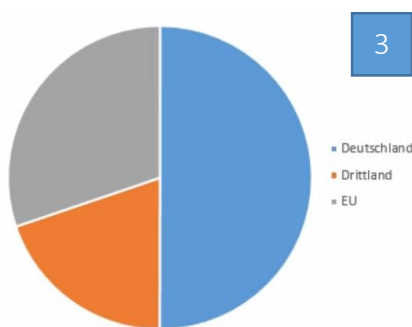
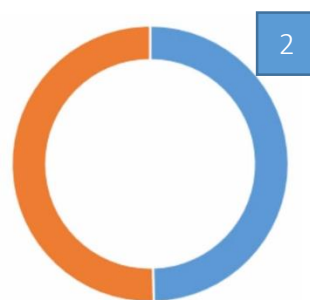
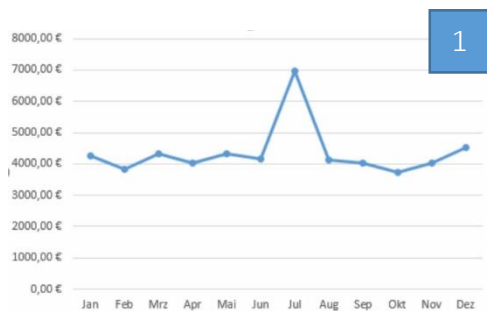
Erstellen der Diagramme

- Zum Einfügen der Diagramme klicken wir zunächst unsere Pivot Tabelle an,
- Dann gehen wir im Menüband auf „Einfügen“ – „Empfohlene Diagramme“,
- Und wählen dann unseren Diagrammtypen aus.

Nr.	Tabellenblattname	Diagrammtyp / Grafik
1	UMSATZ	Liniendiagramm mit Datenpunkten
2	GESCHLECHT	Ringdiagramm
3	LÄNDER	Kreisdiagramm
4	ZAHLUNG	Wasserfalldiagramm (Hinweis siehe unten)
5	FEEDBACK	Gestapelte Balken (100%)
6	VERKÄUFE	Textfeld (Hinweis siehe unten)

Weitere Einstellungen

- Falls nicht benötigt, können wir die Überschrift sowie die Legende(n) der Diagramme entfernen
- Zudem blenden wir die grau hinterlegten Flächen aus (Rechtsklick und „Alle Feldschaltflächen im Diagramm ausblenden“ wählen)



DASHBOARD | Schritt 2: Diagramme / Grafiken einfügen

Hinweis: Wasserfalldiagramm

- Wir können das Wasserfalldiagramm zunächst nicht auswählen
- Daher „kopieren“ wir die Pivot Tabelle und überführen diese in eine normale Tabelle
 - Zunächst schreiben wir die Einträge der Zeilen in Spalte D (Nachname, PayPal, Rechnung, Gesamt)
 - In der danebenliegenden Spalte E schreiben wir ein Gleichheitszeichen („ = “) und klicken dann auf den Zahlenwert in der Pivot Tabelle. Auf diese Weise wird der aktuelle Zahlenwert in der Pivot Tabelle (Spalte B) ebenso in Spalte E angezeigt.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3	Zeilenbeschriftungen	Anzahl		Zahlung				
4	Nachname	271		Nachname	271			
5	PayPal	692		PayPal	692			
6	Rechnung	560		Rechnung	560			
7	Gesamtergebnis	1523		Gesamt	=PIVOTDATENZUORDNEN("Betrag";\$A\$3)			
8								

- Anschließend können wir die „neue“ Tabelle markieren und das Wasserfalldiagramm einfügen.

Hinweis: Textfeld

- Die Anzahl der Verkäufe stellen wir in einem Textfeld dar. Dabei kann das Textfeld auch als Platzhalter für jede andere Form verstanden werden.
- Wir gehen im Menüband auf „Einfügen“ und wählen das Textfeld.
- Anschließend klicken wir das Textfeld an und stellen den Bezug zur Zelle A4 her (siehe Bild unten).

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	Anzahl						
4	1523						
5							

Textfeld 1: =A4

1523